|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом  председателя  Комитета по образованию Администрации г.о.Серпухов  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**на территории г.о. Серпухов Московской области в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | | |
| 1. | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории г.о. Серпухов в 2018 году | | июль - август 2018 года | Комитет по образованию Администрации г.о.Серпухов (далее – Комитет по образованию),  общеобразовательные организации г.о.Серпухов | |
| 2. | Анализ проведения ГИА в 2018 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2019 году:  - совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций г.о.Серпухов | | октябрь 2018 года | Комитет по образованию | |
| 1. **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 3. | | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9 в 2018 году, в том числе: заседания городских методических объединений, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | по расписанию АСОУ | Комитет по образованию,  МОУ ДПО «Учебно-методический центр» (далее - УМЦ), общеобразовательные организации (далее – ОУ) | |
| 4. | | Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы), с учетом опыта проведения ГИА в 2018 году, по вопросам:   * + изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9;   + изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2019 года, спецификаций, кодификаторов);   + заполнения бланков ответов выпускниками, типичных ошибок;   + анализа критериев оценивания работ. | октябрь – декабрь 2018 года | УМЦ | |
| 5. | | Участие в проведении региональных диагностических работ. | Сентябрь-октябрь 2018 года, март-май 2019 года | УМЦ, ОУ | |
| 6. | | Участие в вебинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее –ФИПИ). | В течение года по графику ФИПИ | УМЦ, ОУ | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 7. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-9 на территории г.о.Серпухов в 2019 году, регламентирующих вопросы:  - взаимодействия с ОУ по вопросам подготовки списков кандидатов для утверждения составов  а) уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК),  б) предметных комиссий,  в) территориальных конфликтных подкомиссий (ГИА-9).  - проведения ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный период;  - утверждения списков пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в досрочный, основной и дополнительный период;  - утверждения списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный период. | | В течение года в соответствии с единым расписанием  ГИА-9  декабрь 2018 года  март 2019 года  март, апрель, август 2018 года | Комитет по образованию, образовательные организации | |
| 8. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 на территории г.о.Серпухов в 2019 году, регламентирующих вопросы:  - проведения итогового сочинения (изложения);  - утверждения составов  а) ГЭК,  б) конфликтной комиссии Московской области;  в) предметных комиссий (далее – ПК);  - проведения ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный период;  - утверждения списков пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в досрочный, основной и дополнительный период;  - утверждения списков лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный период. | | В течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-11  ноябрь 2018 года, январь, апрель 2019 года  декабрь 2018 года  декабрь 2018 года  март 2019 года  март, апрель, май, июнь, август 2019 года | Комитет по образованию, образовательные организации | |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 9. | Организация работы по:  -подготовке соглашения между Комитетом по образованию и ЗАО «Калуга Астрал»,  -дооборудованию штабов ППЭ камерами видеонаблюдения,  -обеспечению ППЭ картриджами и бумагой,  -сбору договоров на оплату лицам, привлекаемым к проведению ГИА,  -обновлению электронных подписей и получение членами ГЭК электронных ключей,  - обеспечению функционирования систем видеонаблюдения, оборудования для печати КИМ в ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») | | В течение года | Комитет по образованию | |
| 1. **Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 10. | Подготовка экспертов ПК Московской области:  - участие экспертов предметных комиссий в вебинарах, проводимых ФИПИ, в том числе дистанционно, по актуальным вопросам содержания КИМ, по оцениванию развернутых ответов участников ГИА,  - участие в вебинарах по оцениванию устных ответов на задания итогового собеседования. | | По графику ФИПИ и Рособрнадзора | Комитет по образованию, УМЦ, общеобразовательные организации | |
| 11. | Организация и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  проведение обучения с последующим тестированием,  проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ):   * ответственных муниципального уровня за организацию и проведение ГИА; * ответственных муниципального уровня за подготовку лиц, привлекаемых к ГИА; * руководителей ППЭ; * организаторов ГИА в ППЭ; * членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); * технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно – техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов; * технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения; * руководителей образовательных организаций; * ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; * общественных наблюдателей.   Участие в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов, привлекаемых к проведению ГИА досрочного, основного и дополнительного периода  Участие в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ. | | До марта 2019 года  (дополнительно: май 2019 года)  Февраль-май 2019 года в соответствии с графиком Рособрнадзора, ФГБУ «Федерльный центр тестирования» (далее - ФЦТ) | Комитет по образованию  Комитет по образованию, УМЦ, общеобразовательные организации | |
| 12. | Совещания по подготовке и проведению ГИА 2019 года, в том числе с лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на школьном уровне и техническими исполнителями, по вопросам проведения:   * + ЕГЭ;   + ГВЭ;   + ГИА-9 | | январь – июнь  2019 года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 13. | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»:  - членов ГЭК,  - руководителей ППЭ,  - организаторов,  - технических специалистов | | Январь-апрель 2019 года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 14. | Сбор предварительной и итоговой информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году из числа:  – выпускников общеобразовательных организаций текущего года;  – обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;  – выпускников прошлых лет;  – лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;  – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ). | | Октябрь 2018 года,  январь-март 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 15. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;  - о членах предметных комиссий;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);  - отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  - отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;  - об общественных наблюдателях, в том числе о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями;  - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по ППЭ;  - о полученных и использованных экзаменационных материалах;  -об экзаменационных работах участников ГИА, в том числе результатах обработки итогового сочинения (изложения);  - о поданных апелляциях, о результатах рассмотрения апелляций | | По графику ФЦТ | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 16. | Определение и направление в Министерство образования Московской области и АСОУ кандидатур:  - членов ГЭК и уполномоченных членов ГЭК для утверждения;  - председателей предметных комиссий для согласования | | ноябрь 2018 года  январь-февраль  2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 17. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком, с последующим внесением сведений в РИС  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий. | | Ноябрь 2018 года – апрель 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 18. | Сбор заявок на досрочное проведение ГВЭ:  - для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | январь - февраль  2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 19. | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ОВЗ | | январь - февраль  2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 20. | Формирование и утверждение ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее – Порядок 1), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394) (далее – Порядок 2):  - для участников ЕГЭ, ОГЭ;  - для участников ГВЭ. | | ноябрь 2018 года – апрель 2019 года | | Комитет по образованию |
| 21. | Дооснащение ППЭ для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).  Оснащение ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ» (согласно плану МОМО) | | в течение года | | Комитет по образованию |
| 22. | Обеспечение сохранности переданного оборудования для обеспечения проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ | | В течение года | | Комитет по образованию |
| 23. | Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ. | | декабрь 2018 года – апрель 2019 года (по графику ФЦТ) | | Комитет по образованию |
| 24. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки, в том числе:  - определение порядка проведения итогового сочинения (изложения);  - определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;  - определение порядка передачи комплекта тем сочинения (текстов изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);  - определение порядка и схемы копирования бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);  - осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций;  - осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения) | | в соответствии со сроками, установленными Порядком  не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее, чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 25. | Организация обеспечения взаимодействия с региональными организациями (РЦОИ, АСОУ, ЗАО «Калуга Астрал») по вопросам:  доставки экзаменационных материалов, видеонаблюдения,  технического дооснащения ППЭ.  Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с ГБУЗ МО «Серпуховская ЦРБ», МУ МВД России «Серпуховское», МУП Серпуховская городская электрическая сеть, МОУ «Институт инженерной физики» | | Январь - июнь 2019 года | | Комитет по образованию |
| 26. | Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения:  -в ППЭ,  -тестирование систем видеонаблюдения | | март – июль, сентябрь 2019 года  март, май 2019 года (по графику ФЦТ) | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 27. | Участие в деятельности предметных комиссий и конфликтной комиссии Московской области | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | | Комитет по образованию, УМЦ,  общеобразовательные организации |
| 28. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА,  участие в вебинаре для общественных наблюдателей  участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей | | Февраль-май, июнь-сентябрь 2019 года  Май 2019 года  Февраль-май 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 29. | Создание условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | март-июнь 2019 года | | Комитет по образованию |
| 30. | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  основной срок,  дополнительные сроки. | | 5 декабря 2018 года  6 февраля 2019 года  8 мая 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 31. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:  основной срок,  дополнительные сроки. | | 13 февраля 2018 года,  13 марта, 6 мая 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 32. | Проведение ГИА – 9:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА – 9 | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 33. | Проведение ГИА-11:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 34. | Участие в работе конфликтной комиссии Московской области:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период | | в соответствии с единым расписанием экзаменов | | Комитет по образованию |
| 35. | Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, в том числе с использованием Интернет-ресурсов | | в соответствии со сроками ФЦТ | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 36. | Участие в апробации технологий:  - «печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в ППЭ»;  - проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  - участие в вебинарах по подготовке к апробации технологии печати ЭМ по сети «Интернет»;  - апробация передачи ЭМ ЕГЭ по сети «Интернет» в ППЭ;  - участие в семинаре по итогам апробации технологии передачи ЭМ п сети «Интерент»;  - участие в вебинаре по подготовке и проведению тренировочного мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ;  -доработанная апробация технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и технология передачи ЭМ по сети «Интернет»;  - тренировочное мероприятие по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов;  - региональные тренировки по технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  -апробация технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ с участием обучающихся 1-х классов;  -апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») без участия обучающихся 11-х классов (без ППЭ);  - тренировочное мероприятие по применению актуальных технологий печати ЭМ в аудитории ППЭ с участием обучающихся 11-х классов;  -тренировочное мероприятие по применению технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») без участия обучающихся 11-х классов (с ППЭ);  -вебинар по итогам проведения тренировочных мероприятий. | | в соответствии с графиками проведения апробаций  октябрь 2018 года  октябрь-ноябрь 2018 года  13 ноября  Февраль-март, май 2019 года  Февраль-март 2019 года  Февраль-март 2019 года  Март-май 2019 года  Май 2019 года  Май 2019 года  Май 2019 года  Май 2019 года  Май 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 37. | Участие в семинарах, совещаниях и селекторных совещаниях, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ, МОМО, АСОУ:  - с муниципальными координаторами ГИА по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ досрочного и основного периода,  - с руководителями ППЭ о готовности к проведению ЕГЭ досрочного и основного периода,  - с техническими специалистами о готовности к проведению ЕГЭ досрочного и основного периода,  - с муниципальными координаторами ГИА по итогам проведения досрочного и основного периода | | Февраль 2019 года  Март, май 2019 года  Март, май 2019 года  Апрель, июль 2019 года | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 38. | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:  - работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального и школьного уровня;  - ведение специализированных разделов на сайтах Комитета по образованию, образовательных организаций,  - размещение информации на стендах образовательных организаций. | | в течение года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 39. | Проведение классных часов и родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:  - ознакомление с процедурой проведения ГИА;  -места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  -порядок проведения итогового сочинения (изложении) и ГИА;  - выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый и профильный);  -перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году;  - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроки, места и порядок подачи апелляций;  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования;  -пробные экзамены на бесплатной основе. | | в течение года  До мая 2019 года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 40. | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:  - психологические тренинги с обучающимися и родителями;  - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;  - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;  - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА | | в течение года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 41. | Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей):  - «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»,  - «100 баллов для победы»,  - «Я сдам ЕГЭ!» | | Февраль 2019 года  Апрель 2019 года  Апрель 2019 года | Комитет по образованию, общеобразовательные организации | |
| 42. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2019 году | | в течение года | Комитет по образованию | |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 43. | Организация работы с образовательными организациями по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - размещением информации на сайтах образовательных организаций;  - оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2019 году | | в течение года | Комитет по образованию | |
| 44. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - контроль за готовностью ППЭ к проведению ЕГЭ;  - контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ;  - контроль за работой экспертов предметных комиссий. | | Май-июнь, сентябрь 2019 года  в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ | Комитет по образованию | |